MÁRZO DE 1985

tos y en los que no sea necesaria decisión o conocimiento de los Directores Generales de los mismos, podrán remitirse directamente entre las oficinas sin intervención de dichos Directores Generales:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE MONTEVIDEO
RESUELVE:

1º - Disponer que los pases de expedientes entre Servicios de distintos Departamentos, se realicen directamente sin intervención de los respectivos Directores Generales, cuando se trata de informes de rutina en que no sea necesaria una resolución o se requiera conocimiento por parte de los respectivos jefes.

2º - Comuníquese a todos los Departamentos y a la Contaduría General, para conocimiento de todas sus dependencias, cumplido, téngase presente.

Aquiles R. Lanza
Intendente Municipal

Diego M. Barañano
Secretario General

[ADMINISTRACION MUNICIPAL. — Dispónese que los pases de expedientes en informes de rutina entre Servicios de distintos Departamentos, se realicen directamente sin intervención de los respectivos Directores Generales.]

RESOLUCION Nº 350/85

Montevideo, marzo 8 de 1985.

VISTO: que se hace necesario agilizar las distintas etapas que cumplen los expedientes en actuaciones rutinarias de carácter meramente informativo;

RESULTANDO: 1º) que según nota de la Secretaría General, de 17 de enero de 1984, se dispuso que todo pedido, información u otro tipo de comunicación que deba dirigirse a Servicios u oficinas dependientes de otros Departamentos deberá hacerse a través de la Dirección General de los mismos;

2º) que tal medida exige que expedientes en que son necesarias intervenciones de oficinas de otros Departamentos, tales como Permisos de Construcción o trámites de Habilitación Industrial que requieren informe por ejemplo del Servicio de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, del Servicio de Bromatología o del Departamento de Tránsito y Transporte, actuaciones estas de carácter puramente informativo que no implican resolución, deban pasar por varias dependencias con las correspondientes anotaciones en ficheros y constancias, todo ello aún multiplicado al volver el expediente a la oficina de origen;

3º) que asimismo ello acumula expedientes que deben ser cursados y firmados por el Director General de cada Departamento y dada la cantidad de los mismos, resta horas de trabajo fecundo en la labor de tales funcionarios de jerarquía superior;

CONSIDERANDO: que es conveniente a los fines propuestos que todos aquellos expedientes que deban cursarse a dependencias de otros Departamen-